

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-73
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARIANA DARDÓN SOLÓRZANO
NIT de la persona contratista:		103466460
Plazo de contratación:	Del: 0 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-73**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en colaborar con la realización de las programaciones del seguimiento y verificación de las intervenciones para el cumplimiento de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.

❖ **Actividad:** Apoyé en la programación de las acciones relacionadas con el seguimiento y verificación de las intervenciones institucionales, orientadas al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA). Asimismo, apoyar en la organización de cronogramas de trabajo, coordinación con equipos técnicos y recopilación de información necesaria para dar seguimiento oportuno a las actividades ejecutadas en territorio.

❖ **Resultado:** Permite asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en el POA, facilitando la generación de información para la toma de decisiones por parte de las autoridades superiores.

2. Servicios profesionales en colaborar en el seguimiento y evaluación a los requerimientos de las intervenciones que realiza la Dirección y sus Departamentos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la participación y desarrollo de reuniones técnicas, mesas de trabajo y espacios de diálogo interinstitucional vinculados a las intervenciones implementadas por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del (VISAN). Asimismo, contribuir en los procesos de articulación y coordinación interinstitucional, promoviendo la alineación de acciones entre las entidades involucradas, en el marco de las agendas de trabajo conjunto orientadas al cumplimiento de prioridades territoriales y compromisos establecidos.

❖ **Resultado:** Permite un fortalecimiento de los mecanismos de articulación interinstitucional mediante la participación activa en espacios técnicos de coordinación, generando acuerdos, compromisos y lineamientos que facilitan la implementación de intervenciones en territorio.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de estrategias y alternativas para el análisis del avance de las intervenciones según programaciones establecidas en el Plan Operativo Anual de la Dirección y sus Departamentos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la formulación y elaboración de documentos de apoyo operativos que orienten la adecuada ejecución de las intervenciones programadas en los diferentes Departamentos, así como la articulación de acciones en función de los compromisos institucionales adquiridos.

❖ **Resultado:** Se logra la coordinación efectiva de las acciones programadas durante el período de implementación, mediante la articulación oportuna entre las unidades responsables y actores involucrados. Esto permite asegurar la ejecución ordenada de las intervenciones conforme a la planificación establecida.

4. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento de las estrategias y alternativas planteadas de las intervenciones del Departamento para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.

❖ **Actividad:** Apoyé en la formulación de aportes técnicos orientados a fortalecer las intervenciones impulsadas por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y sus departamentos, promoviendo mecanismos como el uso oportuno de mesas de trabajo intersectoriales que faciliten la comunicación con autoridades locales y mejoren la coordinación de acciones a nivel territorial.

❖ **Resultado:** Se generaron aportes técnicos que contribuyen a mejorar la implementación y seguimiento de las intervenciones impulsadas por la Dirección y sus Departamentos. Esto permite fortalecer la ejecución de las acciones, mejorar la coordinación interna.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoyé en la participación en reuniones territoriales, donde se abordaron temas relacionados con las acciones e intervenciones desarrolladas por la Dirección y sus Departamentos, socializando además los procesos administrativos necesarios previo a la ejecución de actividades en campo.

❖ **Resultado:** Se fortaleció la coordinación territorial y el conocimiento de los procesos administrativos requeridos para la ejecución de intervenciones en campo, contribuyendo a una mejor planificación y desarrollo de las acciones institucionales.



Mariana Dardón Solórzano
Número de DPI 31642 3459 0504



Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-73
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARIANA DARDÓN SOLÓRZANO
NIT de la persona contratista:		103466460
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: Setenta y un mil seiscientos doce quetzales con 90/100.		Q.71,612.90
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-73**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en colaborar con la realización de las programaciones del seguimiento y verificación de las intervenciones para el cumplimiento de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.

❖ **Actividad:** Apoyé en la verificación y seguimiento de las actividades programadas dentro de las intervenciones impulsadas por la Dirección, con el propósito de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas físicas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA). Asimismo, se brindó acompañamiento técnico en los procesos de coordinación con el personal técnico y profesional. Asimismo, se brindó acompañamiento técnico en los procesos de coordinación con el personal técnico y profesional de la Dirección y sus respectivos Departamentos, fortaleciendo la comunicación para el desarrollo de las acciones programadas.

❖ **Resultado:** Permite fortalecer el seguimiento y control de las actividades programadas por la Dirección, permitiendo una mejor articulación entre el personal técnico y profesional involucrado en las intervenciones. A través de las acciones realizadas, se contribuyó a optimizar la ejecución de las actividades planificadas, facilitando el cumplimiento de las metas físicas establecidas en el Plan Operativo Anual. Del 02 de enero al 30 de junio del 2026

2. Servicios profesionales en colaborar en el seguimiento y evaluación a los requerimientos de las intervenciones que realiza la Dirección y sus Departamentos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la realización de gestiones administrativas, técnicas y de coordinación necesarias para el desarrollo de diversas actividades impulsadas por la Dirección y sus departamentos ejecutores, con el objetivo de atender de manera oportuna los requerimientos y solicitudes institucionales. Asimismo, se participó en reuniones de trabajo, mesas de diálogo y procesos de coordinación interinstitucional. Asimismo, se participó en reuniones de trabajo, mesas de diálogo y procesos de coordinación interinstitucional orientados al análisis y seguimiento de requerimientos relacionados con las intervenciones enmarcadas en las políticas de gobierno, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de planificación, articulación y ejecución de acciones estratégicas.

❖ **Resultado:** Permite el cumplimiento oportuno de los requerimientos y solicitudes atendidas por la Dirección y sus departamentos ejecutores, fortaleciendo la coordinación y comunicación entre las áreas involucradas. A través de la participación en reuniones y espacios de diálogo, se logró dar seguimiento y análisis a las intervenciones priorizadas, facilitando la articulación de acciones orientadas al cumplimiento de las políticas de gobierno. Del 02 de enero al 30 de junio del 2026

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de estrategias y alternativas para el análisis del avance de las intervenciones según programaciones establecidas en el Plan Operativo Anual de la Dirección y sus Departamentos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la colaboración y participación activa en el seguimiento de las distintas actividades desarrolladas por la Dirección y sus Departamentos, brindando apoyo técnico y administrativo en la formulación y coordinación de las acciones programadas durante los meses de implementadas, para fortalecer el cumplimiento de las actividades establecidas. De igual manera, se apoyó en la implementación de estrategias orientadas a mejorar el avance y desarrollo de las intervenciones, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos institucionales y operativos.

❖ **Resultado:** Se fortaleció el seguimiento y desarrollo de las actividades impulsadas por la Dirección y sus Departamentos, contribuyendo a una mejor coordinación y ejecución de las acciones programadas durante el período de implementación. A través del apoyo brindado en la formulación y ejecución de estrategias, se favoreció el avance de las intervenciones desarrolladas. Del 02 de enero al 30 de junio del 2026

4. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento de las estrategias y alternativas planteadas de las intervenciones del Departamento para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.

❖ **Actividad:** Apoyé en los procesos de colaboración, verificación y atención de solicitudes relacionadas con las intervenciones institucionales, fortaleciendo la definición e implementación de estrategias orientadas al cumplimiento de las actividades programadas para la entrega de insumos por parte de los Departamentos ejecutores. De igual manera, se realizaron acciones de coordinación y seguimiento técnico con el propósito de optimizar el desarrollo de las actividades.

❖ **Resultado:** Se generaron aportes técnicos permitiendo una mejor organización y ejecución de las actividades programadas. A través de las alternativas y estrategias propuestas, favoreciendo una atención más eficiente de las solicitudes institucionales. Asimismo, las acciones de verificación y coordinación realizadas permitieron la toma de decisiones para garantizar el desarrollo adecuado y oportuno de cada intervención programada. Del 02 de enero al 30 de junio del 2026

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoyé en la elaboración de una nueva estrategia de intervención orientada al fortalecimiento de la atención en los municipios priorizados y atendido, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los requerimientos establecidos por la Secretaría Privada de la Presidencia. Asimismo, se brindó acompañamiento técnico en las diferentes citaciones y reuniones desarrolladas en el Congreso de la República, participando en el seguimiento y atención de temas relacionados con las acciones e intervenciones impulsadas por la Dirección.

❖ **Resultado:** Se contribuyó al fortalecimiento de los procesos de planificación y definición de estrategias orientadas a mejorar la atención e intervención en los municipios priorizados, permitiendo dar cumplimiento a los lineamientos y requerimientos establecidos por la Secretaría Privada de la Presidencia. Asimismo, el acompañamiento técnico brindado en las diferentes citaciones del Congreso de la República permitió dar seguimiento oportuno a los temas institucionales abordados, fortaleciendo la coordinación, representación y atención de los requerimientos relacionados con las intervenciones ejecutadas por la Dirección. Del 02 de enero al 30 de junio del 2026



Mariana Dardón Solórzano
Número de DPI 31642 3459 0504



Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA



Lida. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

